

西尾市岩瀬文庫施設利用等申請書

令和 年 月 日

西尾市岩瀬文庫長

申請者 住 所 _____
名 称 (団体名) _____
氏 名 (代表者) _____
電 話 () _____

下記のとおり申し込みます。

記

1 利用日時 (期 間)		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 から 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで <small>※準備・片付けを含む</small>
2 利用場所 <input type="checkbox"/> 欄に ✓を	<input type="checkbox"/> 館内見学	展示資料等の説明 必 要 ・ 不 要
	<input type="checkbox"/> 地階研修ホール	使用内容 (会議等名称)
	<input type="checkbox"/> 市民ギャラリー	使用内容 (展示物等) _____ 展示名称 (タイトル等) _____ 展示規模 点 実展示期間 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで
3 利用人数	約 名	
4 取材の予定	テレビ・新聞・雑誌・その他 社名.....	
5 その他	要望事項等	

岩瀬文庫の施設利用上の注意事項

- 開館時間 施設のご利用は、準備・片付けも含めて午前9時から午後5時まで です。
- 飲 食 **1階休憩室内**でお願いします。
ご持参の**お茶・お弁当・おやつ等**（アメも含みます。）も必ず休憩室内で召し上がってください。**その他の場所では固くお断りします。**
（有料／午前10時～午後4時）
- 喫 煙 館内はすべて**禁煙**です。
- お手洗い 1階通路の中央（受付横の奥）にあります。
- 研修ホール
（地下1階） 机・椅子・視聴覚機器などの備品は、使用後には原状に復してください。
特に東側庭面のサッシを開けた時は必ず施錠することをお忘れなく。
- ギャラリー 1階市民ギャラリーを利用される場合、準備・展示・撤去はすべて主催者側で行ってください。職員はお手伝いいたしません。
また、展示物や手荷物などの管理についても、当館では一切責任を負いません。
また、各展示に使用される要具の不足などについては、各自でご用意ください。
（当文庫は、場所のみお貸しいたしています。）
- そ の 他 催し（会議等を含む）に関する問い合わせ・PR・資料のコピー・湯茶や食事の用意などについては、当館では一切対応いたしません。
主催者側ですべて手配してください。
- バス駐車場 平日で、マイクロバス、中型バスの場合は、事前にご連絡いただければ臨時駐車場に場所を確保いたします。
ただし、土日や大型バス、低床バスの場合は駐車場に停められませんので、駐車場前の道路に一時停車して乗降し（一般車の通行にご注意下さい）、歴史公園駐車場などへ移動して駐車していただきますようお願いいたします。

以下の場合、ご利用いただくことができません。

- ・商業目的（物品の宣伝や販売、有料の催し物）、政治目的、宗教目的の場合。
- ・建物を破損したり、汚したりする恐れのある場合。
- ・申し込み内容に虚偽があった場合。

※ 以上、守っていただけない場合、次回よりお貸しできなくなります。



IWASE BUNKO LIBRARY
西尾市岩瀬文庫

〒445-0847 愛知県西尾市亀沢町 480 番地
Tel 0563(56)2459 Fax 0563(56)2787
<http://iwasebunko.jp/>